

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Тетюшская средняя
общеобразовательная школа №2
имени Героя Российской
Федерации Андрея Андреевича
Соколовского»
Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан**

422370, Республика Татарстан,
г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 128

тел. (84373) 2-75-19, 2-75-20, e-mail: S2.Tet@tatar.ru

ОКПО 54444578, ОГРН 1021606558082, ИНН/КПП 1638003188/163801001

**Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районының
«Россия Федерациясе Герое
Андрей Андреевич
Соколовский исемендәге 2 нче
Тәтеш урта гомуми
белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе**

422370, Татарстан Республикасы,
Тәтеш шәһәре, Свердлов ур., 128 йорт

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 27 » марта 2026 г.

№ 31 - о/д

О приеме на обучение в первый класс

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 2.03.2024 № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан», Уставом школы и с целью организованного приема детей в школу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить о приеме на обучение в 1 класс на 2026-2027 учебный год с 1 апреля 2026 года.
2. Назначить ответственным за прием детей в школу Ильину Ю.Ф., заместителя директора по учебной работе.

3. Заместителю директора по учебной работе Ильиной Ю.Ф.:
 - обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - разместить информацию по порядку приема детей в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы.
4. Ерастовой М.А., ответственному за работу сайта школы, размещать информацию о порядке приема детей в первый класс.
5. Установить сроки по приему заявлений от родителей (законных представителей)
 - для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 01.04.2026 по 30.06.2026;
 - для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2026 по 05.09.2026.
6. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс:
 - понедельник – пятница с 8.00 – 16.00,
 - суббота, воскресенье – выходные дни.
7. Секретарю Тугушевой Л.А. принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме в первый класс, ксерокопии документов, вести учет; выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении.
8. Егорову Ю.С., учителю информатики:
 - отслеживать заявления о приеме, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Ф.Гаффаров